

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU



2015 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU
FAALİYET RAPORU

GÜMÜŞHANE - 2015

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
5. Sunulan Hizmetler	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler.....	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:.....	21
B- Performans Bilgileri	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A- Üstünlükler	26
B- Zayıflıklar.....	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	28
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Dünyada son yıllarda yönetim anlayışında yaşanan gelişmeler doğrultusunda, geleneksel kamu yönetimi anlayışı yerini strateji ve bu stratejilere dayalı politikalar odaklı, amaç ve hedef ekseni faaliyetleri içeren yeni bir kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. Yönetimde rekabet edebilmek için Dünya'da meydana gelen gelişmeler mutlaka takip edilmelidir. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşları planlamalar yapmalı, zayıf ve üstün yanlarını belirlemelidirler. Kendisini yeterince tanımayan örgütün, etkin olması da beklenemez. Geleneksel kamu yönetimi anlayışında günün problemleri değerlendirilir ve geçmişte ne yapıldığına bakılır; bu şekilde, varsa aksaklıklar tespit edilerek, giderilmeye çalışılır. Oysaki yeni kamu yönetimi anlayışında problemler önceden belirlenmeye, bu çerçevede vizyon oluşturmaya ve strateji geliştirmeye çalışılmaktadır. **Kamu Mali Yönetim Reformu Süreci** ile birlikte kamuda "**Stratejik Planlama**" dönemi başlamıştır. Bu süreci stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu unsurlarıyla ifade edebiliriz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi, Ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlanma mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi süreci de tesis edilmiş olacaktır.

Kamu yönetimindeki bu yeni anlayış ve yaklaşımlar, kamu idarelerinin yapmakta oldukları ve yapacakları her türlü faaliyetin bir plan dahilinde gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Bu noktada ise Stratejik Planlama yaklaşımı öne çıkmaktadır. Kamu idarelerinin Stratejik Planlamayı; vatandaşlara sundukları hizmetleri planlı bir şekilde gerçekleştirme, politika geliştirme ve bu politikaları da iş programları ve bütçeye dayandırmada ve nihai olarak bütün uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesinde bir araç olarak benimsemeleri gerektiği ifade edilebilir. Üniversitemizde bu yeni süreçte belirlenecek takvim uyarınca stratejik plan hazırlama çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına ön hazırlık mahiyetinde olmak üzere bu süreçle bağlantılı olarak **2015** mali yılına ait Yüksekokulumuz faaliyet sonuçlarını gösteren "**Birim Faaliyet Raporu**" hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Sedat BOSTAN

MÜDÜR

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ;

Toplumun sağlığını korumak ve geliştirmek için, güncel bilimsel veriler ışığında araştırıcı, sorgulayıcı, çözümlenici düşünce yapısına ve liderlik vasıflarına sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, pozitif enerji yayan sağlık çalışanları yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Kaynakları ve imkânları en üst düzeyde kullanarak hayalleri gerçeğe dönüştüren, yetiştirdiği örnek insanlar ve bilime yaptığı katkılarla lider olan bir Sağlık Bilimleri Fakültesi olmak.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ:

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonun da ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- ✓ Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI:

- ✓ Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından sorumlu olmak ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Yüksekokul kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek.
- ✓ Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunmak.

YÜKSEKOKUL SEKRETERİ :

- ✓ Yüksekokul kurulu ile yüksekokul yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
- ✓ Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- ✓ Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- ✓ Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- ✓ Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

İDARİ YETKİLİ GÖREV VE SORUMLULAR

Müdür	Doç. Dr. Sedat BOSTAN
Müdür Yardımcısı	Yrd.Doç.Dr. Nuri GÜLEŞÇİ
Müdür Yardımcısı	Yrd.Doç.Dr.Nesibe ASLAN BURNAZ
Yüksekokul Sekreteri	Bahtiyar ÇELİK

MALİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULAR

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi
Doç. Dr. Sedat BOSTAN	Bahtiyar ÇELİK	Bahattin DEMİRLİOL

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Sağlık Yüksekokulumuzun kuruluş yerleşkesi, İlimize bağlı Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde toplam 1.047 m²'lik bir alan üzerine kurulmuştur. Binamız mevcut olup kapalı alanlarımızın toplamı 5.850 m²'dir.

Yüksekokul binamız 2014 - 2015 eğitim -Öğretim yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. Yüksekokulumuzun fiziki yapısı ile ilgili bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

EĞİTİM ALANLARI DERSLİKLER

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Öğrenci)				
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-Üzeri
Anfi			5		
Sınıf	10	3	7		
Bilgisayar Lab.	0				
Diğer Lab.	6				
Toplam	16	3	12		

48 Kişilik Sınıflarımız



80 Kişilik Sınıflarımız



72 Kişilik Sınıflarımız



97 Kişilik Sınıflarımız



80 Kişilik Anfilerimiz



90 Kişilik Çok Amaç Salonumuz



Laboratuvarlarımız



SOSYAL ALANLAR

Yüksekokulumuz kurulduğu günden bu yana Bağlarbaşı mahallesinde bulunan Gümüşhane Üniversitesi Kampus Alanı içerisinde hizmet vermektedir. Sosyal alan olarak Yüksekokulumuza ait 1 adet kantinimiz ve çok amaçlı konferans salonumuz ile 1 adet toplantı salonumuz mevcuttur.

KANTİNLER VE KAFETERYALAR

1 adet kantin ve kafeteryamız mevcuttur.

TOPLANTI – KONFERANS SALONLARI

1 adet 17 kişilik toplantı salonumuz ve 1 adet 90 kişilik konferans salonumuz mevcuttur.

90 Kişilik Konferans Salonumuz



Toplantı Salonumuz



Yüksekokulumuzdan Fotoğraflar



HİZMET ALANLARI

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	31	900	48
Toplam	31	900	48

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	3	106,36	7
Çalışma Odası	4	147,68	4
Toplam	7	253,72	11

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet Ambar Alanı: 67,23 m²

2. ÖRGÜT YAPISI

Doç. Dr. Sedat BOSTAN
Yükseköğül
Müdürü

Yükseköğül Yönetim Kurulu

Doç. Dr. Sedat BOSTAN
Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ
Yrd. Doç. Dr. Nesibe ARSLAN BURNAZ
Yrd. Doç. Dr. Ayşe ÇOLAK
Yrd. Doç. Dr. A. Burhan ÇAKICI
Yrd. Doç. Dr. Nurçin KÜÇÜK KENT
Yükseköğül Sek. Bahtiyar ÇELİK
(Raportör)

Yükseköğül Kurulu

Doç. Dr. Sedat BOSTAN
Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ
Yrd. Doç. Dr. Nesibe ARSLAN BURNAZ
Doç. Dr. Saime ŞAHİNÖZ
Doç. Dr. Huri İLYASOĞLU
Doç. Dr. Elif ÇELENK KAYA
Yrd. Doç. Dr. Ayşe ÇOLAK
Yrd. Doç. Dr. Sevil CENGİZ
Yrd. Doç. Dr. İmdat AYGÜL
Yrd. Doç. Dr. Aydın KIVANÇ
Yrd. Doç. Dr. A. Burhan ÇAKICI
Yrd. Doç. Dr. Taşkın KILIÇ
Yrd. Doç. Dr. Turgut ŞAHİNÖZ
Yükseköğül Sek. Bahtiyar ÇELİK (Raportör)

Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ
Müdür Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Nesibe ARSLAN BURNAZ
Müdür Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Turgut ŞAHİNÖZ
Gerontoloji Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Ahmet Burhan ÇAKICI
Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Saime ŞAHİNÖZ
Acil Yardım ve Afet Yön. Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Huri İLYASOĞLU
Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Elif ÇELENK KAYA
İş Sağlığı ve Güvenliği Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Ayşe ÇOLAK
Hemşirelik Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. İmdat AYGÜL
Fizyoterapi ve Reh. Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Taşkın KILIÇ
Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Sevil CENGİZ
Ergoterapi Bölüm Başkanı

Bahtiyar ÇELİK
Yükseköğül Sekreteri

Armağan Çınar YOLCU
Personel İşleri Memuru

Kubilay YILDIZ
Bölüm Sekreteri

Emine Betül TEK
Yazı İşleri Memuru

Meryem KEYİK KARAPINAR
Bölüm Sekreteri

Gözde KESENCİ
Tahakkük İşleri Memuru

Hacı Mehmet SEVİNDİK
Bölüm sekreteri

Bahattin DEMİRLİOL
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Her odada bir Internet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır. Bu durum her öğretim elemanının internet bağlantısından yararlanmasına olanak sağlamaktadır. Derse hazırlık aşamasında, okul ağ sisteminin öğrenci erişimine açık olması, üniversitemizin diğer bölümleri ile haberleşme ve bilimsel çalışmalarda bilimsel kaynaklara ulaşmada internet bağlantısı aktif olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzun web sayfası sürekli güncellenmekte olup, güncelleme çalışmaları her ay düzenli olarak devam etmektedir. Üniversitemizin diğer birimleri ile ortak bilgi ağı kullanılmaktadır. Okulumuz web sayfasında öğrenci bilgi sistemine ait bilgiler sürekli güncellenmektedir. Öğrencilerin dersleri ile ilgili bilimsel kaynaklara internet üzerinden ulaşması için çeşitli linklerin web sayfalarımıza konulması ve güncellenmesi yapılmaktadır.

Bilgisayarlar sayısı; masa üstü bilgisayar sayısı 8 adet, dizüstü bilgisayar sayısı 31 adettir.

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

BÖLÜMÜ	Kitap Sayısı	Dergi Sayısı	Elektronik Yayın Sayısı	Optik Yayın Sayısı	Diğerleri	Toplam
Tıp	63					63
Fen	567					567
Sosyal	1633					1633
Diğerleri	1917		13			1930
Toplam	4180		13			4193

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	5	24	
Baskı makinesi			
Fotokopi Makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		

4. İNSAN KAYNAKLARI

4. 1. Akademik Personel

Ünvan	2012	201	2014	2015
Profesör	-	-	-	-
Doçent	2	2	1	4
Yardımcı Doçent	13	15	20	16
Öğretim Görevlisi	5	2	3	4
Araştırma Görevlisi	5	8	14	15
TOPLAM	25	27	38	39

4. 2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	Sayı	%
21-25	1	2,56
26-30	14	35,89
31-35	7	17,94
36-40	7	17,94
41-50	9	23,07
51 ve Üzeri	1	2,56
Toplam	39	100

4.3. İdari Personel

Sınıfı	2012	2013	2014	2015
GİH	3	7	7	8
SHS	0	0	0	0
THS	0	0	0	0
AHS	0	0	0	0
DHS	0	0	0	0
YHS	0	0	0	0
TOPLAM	3	7	7	8

4. 4. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	0	6	1
Yüzde		12,50	-	75,00	12,50

4. 5. İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	2		1		1
Yüzde	50,00	25,00		12,50		12,50

4. 6. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	3	1	1	-
Yüzde	0	37,50	37,50	12,50	12,50	

4. 7. İşçiler

Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca yapılan temizlik işleri ihalesi sonucu, 4 adet temizlik şirketi elemanı temizlik işçisi bulunmaktadır.

5. SUNULAN HİZMETLER

1992 yılında Hemşirelik ve Ebelik bölümleri ile kurulan yüksekokulumuza 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise Ebelik bölümü kapatılarak İş Sağlığı ve Güvenliği, Çocuk Gelişimi ve Gerontoloji bölümleri açılmıştır. Sağlık Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümünde 41 öğrenci olarak eğitime başlamış olup, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 1340 lisans öğrencisi ve 59 yüksek lisans öğrencisi olmak üzere 1399 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. 2014 - 2015 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız ise toplamda 1.840 olmuştur.

ACIL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bendlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde "uzman" ve "yönetici" pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Bu bölümden mezun olan öğrenciler "Acil Yardım Uzmanı ve Afet Yöneticisi" olacaklardır. Her türlü uluslararası itfaiye teşkilatında "Şef" olarak göreve başlayabileceklerdir. Bu bölümden mezun olan öğrencilerin görev alacakları illerde en az beş yıl kalmaları sağlanırsa, eldeki mevcut elemanları ve yeni alınacak elemanları eğiterek ülkemiz standartlarının gelişmesine hizmet edebileceklerdir. Öğrencilerimizin Yüksekokulumuzla olan bağlantılarının mezuniyet sonrasında da devam ettirilmesi ve gelişen dünya standartlarına uygun güncelleme eğitimlerinin düzenlenmesi planlanmaktadır.

BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ

Amacı: Beslenme ve diyetetik programının amacı, beslenme ve besinlerle ilgili bilimsel ilkelerin, sağlığın korunması ve hastalıkların iyileştirilmesi çalışmalarının uygulanması alanında çalışacak insan gücünü yetiştirmek ve bu alanda araştırma yapmaktır.

Bölüm Hakkında: Dört yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara "Diyetisyen" unvanı verilir. Diyetisyen sağlık hizmetleri sınıfı içerisinde yer alır.

Aldığı eğitim kapsamında diyetisyenin beslenme hizmeti veren her kuruluşta çalışma olanağı bulunmakla beraber, başlıca yataklı tedavi kurumlarında, çocuk ve yaşlı bakımevlerinde, ana-çocuk sağlığı merkezlerinde, fabrika, otel ve yemek fabrikaları gibi toplu beslenme sistemlerinde, sporcu sağlığı merkezlerinde ve özel beslenme-diyet merkezlerinde çalışabilmektedir.

FIZYOTERAPİ VE REHABILITASYON BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında Fizyoterapist yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Bu programdan mezun olan öğrenciler "Fizyoterapist" olacaklardır. Fizyoterapi tıbbın pek çok disiplinine uygulanabilen bir bilim dalıdır. Tüm hastanelerde, özel kliniklerde, rehabilitasyon merkezlerinde, yaşlılar için açılmış özel merkezlerde, işitme ve görme özürlüler için kurulmuş okullarda, mesleki rehabilitasyon merkezlerinde çalışabilen fizyoterapistler, halk sağlığı uygulama alanında da görev alabilmektedirler.

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Amacı: Türkiye’de veya yurtdışındaki kamu ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışabilecek bireyin, ailenin ve dolayısıyla toplumun sağlığını yükseltmeye odaklanmış, hemşirelik mesleği ile ilgili bilgi ve beceri ile donanımlı, yaşam boyu öğrenme becerisi gelişmiş, yenilikçi, araştırmacı ve girişimci hemşireler yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Hemşirelikte eğitim, araştırma ve bakım alanlarında uluslararası kaliteye ulaşmaktır. Ulusal çıkarlar doğrultusunda ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunlara sahip çıkan, çağdaş bilgilere sahip, yaşam boyu öğrenmeye hazır kaliteli yardımcı sağlık personeli yetiştirmektir.

Hemşireler, özel veya resmi tüm sağlık kuruluşlarında servis hemşiresi, servis başhemşiresi, klinik hemşiresi ve hastane başhemşiresi olarak görev alırlar. Sağlık meslek liselerinde ve hemşirelik yüksekokullarında çalışabilir, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunurlar. Ülkemizde halen hemşirelerin çok az bir kısmı yüksekokul mezunu olup bunların ülke genelinde dağılımları dengeli olmadığından hemşireye olan ihtiyaç, oldukça fazladır.

SOSYAL HİZMETLER BÖLÜMÜ

Amacı: Dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında sosyal çalışmacı yetiştirmektir.

Bölüm Hakkında: Sosyal çalışmacılar, Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı rehberlik ve araştırma merkezlerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında, Belediyelerde, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda, İş ve İşçi Bulma Kurumunda, DPT’de, sosyal hizmet il müdürlüklerinde, rehabilitasyon merkezlerinde, körlere ve sağlıklar okullarında, çocuk yuvalarında, yetiştirme yurtlarında, kreş ve gündüz bakımevlerinde, huzurevlerinde, ıslahevlerinde, cezaevlerinde, nüfus planlaması ile ilgili kuruluşlarda çalışabilirler.

SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ

Amacı: Sağlık yöneticilerinin; işletme ve kamu kurumlarının genel yapısı, işletilmesi, yönetilmesi konularını öğrenmelerinin yanında, sağlık kurumlarını kendine ait özellikleriyle tanıyan ve aynı zamanda yönetme uygulamalarını bilen; toplumun sağlık ihtiyaçlarını, beklentilerini, haklarını, memnuniyet kriterlerini ve dinamik olan bu süreçte ortaya çıkacak olan değişimleri öngörebilen, analiz edebilen; sağlık politikalarının oluşum ve uygulama süreçlerini takip edebilen, katkı sağlayabilen; sağlık sektörünü ve sağlık sektörüyle ilişkili olan diğer sektörler ve faktörleri çok iyi tanıyan, sağlık sektörünün kamu veya özel sektör kurumlarının değişik birimlerinde sorumluluk alacak, kaynakları verimli kullanacak, yönetsel bilgi birikimine, yorumlama, planlama, karar verme örgütlenme, uygulama ve kontrol etme kabiliyetlerine sahip, etkili iletişim becerilerini geliştirmiş, liderlik özellikleri olan, sosyal sorumluluk bilincini kazanmış ve sürekli gelişme hedefi olan, mesleki misyon ve vizyonun sahiplenmiş profesyonel sağlık yöneticileri olarak yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bölüm Hakkında: Ülkemizde bugün Sağlık Bakanlığının merkezdeki ihtiyaçlarına ek olarak, 81 ilimizde var olan sağlık müdürlüklerinde şube müdürlüğü, sağlık müdür yardımcılığı, hastane müdürlüğü ve hastane müdür yardımcılıkları için profesyonel hekim dışı sağlık yöneticisine ihtiyaç vardır. Ayrıca yataksız tedavi kurumları olan poliklinikler, aile planlaması klinikleri, zayıflama merkezleri vb. birçok ayaktan hizmet sunan kurumda da yine profesyonel yönetici ihtiyacı halen mevcuttur.

EĞİTİM HİZMETLERİ

Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış, 2010-2011 eğitim öğretim döneminde Beslenme ve Diyetetik bölümü ile Sağlık Yönetimi bölümleri açılmış, 2011-2012 eğitim öğretim döneminde Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün açılması ile lisans düzeyinde eğitim gören öğrenci sayımız 858 olmuştur. 2013 - 2014 Eğitim ve Öğretim yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümüne 88, Sosyal Hizmetler Bölümüne 97 öğrenci alınmıştır, ayrıca Afet Yönetimi Bölümü yüksek lisans eğitimi için de 59 öğrenci alınmış ve 2013-2014 yılında Öğrenci Sayımız 1399 olmuştur. 2014 - 2015 Eğitim ve Öğretim yılında öğrenci sayımız ise toplamda 1.840 olmuştur.

Bölgümler	Eğitim - Öğretim Dönemi			
	2011 -2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
Hemşirelik	141	231	327	389
Beslenme ve Diyetetik	98	154	237	256
Sağlık Yönetimi	252	395	535	583
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	0	38	56	175
Sosyal Hizmetler	0	0	97	194
İş Sağlığı ve Güvenliği	0	0	88	191
Gerontoloji	-	-	-	-
Çocuk Gelişimi	-	-	-	-
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	-	-	-	-
Afet Yönetimi (Yüksek lisans)	0	17	59	52
TOPLAM	491	835	1399	1840

2015 - 2016 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

	BÖLÜM ADI	Öğrenci Sayıları						TOPLAM
		I. Öğretim			II. Öğretim			
		K	E	T	K	E	T	
1	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	75	65	140	57	61	118	258
2	Beslenme ve Diyetetik	177	98	275	-	-	-	275
3	Hemşirelik	264	153	417	-	-	-	417
4	Sağlık Yönetimi	195	121	316	182	118	300	616
5	İş Sağlığı ve Güvenliği	65	95	160	46	97	143	303
6	Sosyal Hizmetler	80	79	159	76	77	153	312
	TOPLAM	856	611	1.467	361	353	714	2.181

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yükseköğretim Kurulunda eğitim ve öğretimle ilgili alınan kararlar, Yükseköğretim Kurulunda işleme alınan kararlar mali ve diğer işlemlere ilişkin Yükseköğretim Müdürü, Müdür adına Yükseköğretim Müdür Yardımcıları ve Yükseköğretim Sekreteri tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67 maddeleri arasındaki başlıklar itibarıyla, iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mail kontrol, mail hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri gibi hususlara yer verilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun değişik 55'inci maddesi, iç kontrolü; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mail bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mail ve diğer kontroller bütünü..." şeklinde tanımlanmıştır. Buna göre mail yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla standartlar ve gerekli genel şartlar belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. Tebliğde, kamu idarelerinin gerek görmeleri halinde, idare ayrıntılı iç kontrol standartları da belirleyebilecekleri öngörülmüştür.

İç kontrol sisteminin oluşturulmasında; görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi, riskli alanların belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi, bilginin kaydedilmesi, tasnifi, ulaşılabilirliği, sistem ve faaliyetin izlenmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi konularında yapılan çalışmalara yer verilecektir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamındadır.

Bu bağlamda katılımcılık ve ortak akıl esas alınarak Üniversitemizin "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" oluşturulmuş olup harcama birimlerimizin bu eylem planı çerçevesinde iç kontrol sistemine ilişkin çalışma ekipleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSU EP) & Akademik- İdari

S.No	Görevi	Unvanı	Adı	Soyadı	Birim Telefonu
1	Başkan	Y.O. Müdürü / Doç Dr.	Sedat	BOSTAN	3801
2	Üye	Y.O. Müdür Yrd. / Yrd.Doç.Dr.	Nuri	GÜLEŞÇİ	3803
3	Üye	Y.O. Müdür Yrd. / Yrd.Doç.Dr.	Nesibe	ARSLAN BURNAZ	3804
4	Üye	Y.O. Sekreteri	Bahtiyar	ÇELİK	3802

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birim yönetiminin kurumun genel amaçlarına paralel olarak yaptığı planlamalara göre 2010 yılı içerisinde üniversitemizin stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır. Yüksekokulumuz, yükümlü olduğu ana faaliyetlerini başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için planlama döneminin başında kısa ve uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlenecektir. Ancak öncesinde yapılan ön hazırlık çalışmaları doğrultusunda belirlenen amaç ve hedefler şunlardır.

Amaçlarımız;

1. Ulusal ve Uluslararası yayın sayısının artırılması,
2. Her dönem yüksekokul web sayfasının güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,
3. Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
4. YÖK tarafından onaylanmış fakat öğrencisi olmayan Bölümlerimizi aktif hale getirmek.
5. Öğretim Üyesi, Öğretim Elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, kadronun güçlendirilmesi,
6. Yüksekokulumuz da geleneksel hale gelen “mesleki seri konferansların” gerçekleştirilmesinin sürekliliğinin sağlanması.

Hedeflerimiz;

1. Lisans düzeyinde eğitim – öğretimi sürdürmek ve geliştirmek
2. Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek
3. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek
4. Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak
5. Paydaşlarla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, Sağlık Kurumları, Belediyeler) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmek

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ✓ Öğrencilerin; kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
- ✓ Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla *etkileşimli öğretim yöntemlerini* geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- ✓ Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- ✓ Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek.
- ✓ Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Gümüşhane Üniversitesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.
- ✓ Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- ✓ Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek.
- ✓ Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımını” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- ✓ Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek
- ✓ Üniversitemizin diğer birimleri ile işbirliğini sürdürmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bütçemize tahsis edilen hazine ödeneğimiz Eğitim-Öğretim ve idari hizmetler için kullanılmaktadır. 2015 Mali Yılı içinde gider gerçekleştirmelerine ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

a) Hazine Yardımı (2015)

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu (%) (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	3.316.000,00	3.316.000,00	%99,66	3.315.384,13	615,47	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	397.950,00	397.950,00	% 99,98	397.901,22	48,78	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	487.350,00	487.350,00	%82,70	403.448,07	83.861,93	
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	
Toplam	4.201.300,00	4.201.300,00	%93,91	4.116.773,82	84.526,18	

b) İkinci Öğretim

2015 YILI ÖĞRENCİ İKİNCİ ÖĞRETİM						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	285.050,00	285.050,00	%99,64	284.038,61	1.011,39	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.600	49.600,00	%100	49.600,00	0	
Toplam	334.650,00	334.650,00	%99,82	333.638.61	1.011,39	

Bütçemize tahsis edilen ikinci öğretim katkı payının Personel giderlerine aktarılan % 99,99'lık kısmı personelin ek ders ücretleri ve ek mesai ücretlerinin ödenmesinde kullanılmıştır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Personel giderleri bütçe ödeneği **2.158.332,00** TL'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve **2.158.331,92** TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu ise % **99,99** 'dir. SGK prim gideri bütçe ödeneği **310.000,00** TL'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış ve **308.080,73** TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % **99,38** 'dir. Mal ve hizmet alım giderleri bütçe ödeneği **327.740,00** TL'dir, tamamı serbest ödenek olarak kullanılmış **313.594,93** TL'lik bölümü kesin harcama olarak gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirme durumu % **99,99** 'dur.

2014-YILI DOĞRUDAN TEMİN, MAL VE HİZMET ALIMLARINA YAPILAN TOPLAM HARCAMA GİDERLERİ	TOPLAM
2014-Yılı Doğrudan Temin Mal ve Malzeme Alımları	117.601,05
2014- Yılı Yurt İçi Geçici Görev Yollukları Ödemesi	9.535,38
2014- Yılı Yurt İçi Sürekli Görev Yollukları Ödemesi	11.986,40
2014-Yılı Doğalgaz Alımı Sözleşme Gideri	69.375,57
2014- Yılı Su Faturası Ödemeleri	27.430,60
2014-Yılı Telefon Faturası Ödemeleri	-
2014 Yılı Elektrik Faturası Ödemeleri	-
GENEL TOPLAM	235.929,00

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

3- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir. Ancak Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2. Maddesindeki hükme göre üniversitemizin performans programı henüz hazırlanmadığı için bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmemiştir.)

4- BİLİMSEL TOPLANTILARLA İLGİLİ FAALİYETLER

4.1- Öğretim Üyeleri Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	IHMC - Uluslararası Sağlık Yönetimi Kongresi	1
Konferans		
Panel		
Seminer	1- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi,	2
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro	1- Cezaevinde Tiyatro	1
Konser	1- Sağlık Yönetimi Yöneticiler Gecesi	1
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi	1-	
Eğitim Semineri	1- Motivasyon	1

4.2-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Öğretim Üyesi ve İdari Personel Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	25		
Konferans	10		
Panel	4		
Seminer	4		
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro	15		
Konser	15		
Sergi	5		
Turnuva	10		
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	30		
Toplantı	30		

4.3- Öğrenciler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLANTI SAYISI
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			

YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYETLER

4.4-İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	YAYININ ADI		TOPLAM YAYIN SAYISI
	2014 ve öncesi	2015	
Uluslararası Makale	29	28	57
Ulusal Makale	25	25	50
Uluslararası Bildiri	62	15	77
Ulusal Bildiri	72	12	84
Kitap	7	2	9

4.5- Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

	Sayı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	10
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	15
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	15

4.6- Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşma bulunmamaktadır.

PROJELERLE İLGİLİ FAALİYETLER

4.9- Proje Sayıları

Proje	2014 Yılına kadar katılım sağlanan	2015 Yılında Yürütülen	2015 Yılında Kapatılan	Devam Eden
Tübitak Proje Pazarı Öğrenci Projeleri				
Tübitak Projesi				
Araştırma Projesi	18	4		3
DPT Projesi				
Tez Projesi				
Avrupa Birliği	6			
SODES	4			
TOPLAM	25	4		3

4.10- Alınan Patent Sayıları

Alınan Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	0
---	---

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Genç, dinamik, özverili ve kaliteli öğretim elemanlarına sahip olmamız.
2. Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi.
3. Son gelişmeler ve trendler doğrultusunda hazırlanmış eğitim programlarımız.
4. Öğrencisi olan bölümlerde öğretim elemanı sayısının yeterli olması.
5. Öğretim elemanlarının ders yüklerinin az olması nedeniyle kendilerini geliştirmeye daha fazla zaman ayırabilmeleri.
6. Teknolojik olanakların yeterli olması,
7. Teorik derslerin görsel eğitim materyalleriyle yapılması
8. Danışman başına düşen öğrenci sayısının az olması,
9. Eğitimin Türkçe olması,
10. Kalite çalışmalarının başlatılması,
11. Sürekli kurumsal gelişme ve ilerleme isteğinin olması,
12. Mezunlarımızın iş bulma olanaklarının fazla olması,
13. Eğitim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
14. Yüksekokulumuzun üniversite kampusu içinde ve kendine ait bir binasının olması.
15. Üst yönetimin güçlü desteği ve kararlılığı,

B- ZAYIFLIKLAR

1. Hızlı ilerleme karşısında fiziki mekanların yetersiz kalması.
2. Öğrencisi olmayan bölümlerde öğretim elemanlarının nicel yetersizliği.
3. İdari personel sayısının yetersiz olması,
4. Küçük bir ilde olmamız.
5. Yeni kurulmuş (kurulma aşamasında) bir üniversite olmamız.
6. Öğrencilerin barınma imkanlarının yetersiz olması,
7. Öğrenci merkezli eğitimin yetersizliği,
8. İlimizde her basamak sağlık kuruluşunun mevcut olmaması,
9. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
10. Yüksekokulumuza ait süreli yayının olmayışı,
11. Ders kitabı ve süreli yayınlara kütüphane ve internet erişim ağıyla ulaşma imkânının olmaması,
12. Yerel yönetimlerin üniversitemize gerekli desteği sağlamaması,
13. Üniversitemizi maddi açıdan destekleyecek sivil toplum kuruluşlarının ve şahısların bulunmaması,
14. Şehir içi ulaşım imkanlarının yetersizliği.

C - DEĞERLENDİRME

Sağlık Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik bölümünde 41 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümü ve Sağlık Yönetimi Bölümleri de öğrenci alarak eğitim öğretime başlamıştır. Eğitim-öğretim faaliyetlerine nitelik ve nicelik bakımından yenilikler ekleyerek yürütülmektedir. Sahip olduğumuz modern alt yapı ve yeterli ve yetkin öğretim elemanı kadromuzla, Hemşirelik ve Ebelik bölümleri olan yüksekokulumuza 2009 yılında Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmetler, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri, 2012 yılında ise, İş Sağlığı ve Güvenliği, Gerontoloji ve Çocuk Gelişimi bölümleri olmak üzere 8 yeni bölüm daha eklenmiştir. Toplam da 10 Bölümümüz mevcut olup, bu bölümlerden 6 tanesi aktif, 4 tanesi ise pasif bölümdür.

Yakın gelecekte, pasif olan Gerantoloji, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi ve Ergoterapi Bölümlerimize öğrenci alarak hem daha çok bölge insanına yüksekokulda okuma fırsatı vermek, hem de bölgedeki sağlık kuruluşlarının nitelikli yardımcı sağlık elemanı gereksinimini karşılamak hedeflerimiz arasındadır.

Yüksekokulumuz bölümlerinde yenileştirme çalışmaları, Gümüşhane Üniversitesinin “Bologna Süresi” kapsamında sürdürülecektir ve ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilerek, alanında söz sahibi olan, mezunları çalışma yaşamın katarak tercih edilen Yüksekokul olma hedefimizi koruyacağız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
2. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişmelerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
3. Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
4. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
5. Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu- 20/01/2016**)

Doç. Dr. Sedat BOSTAN
Yüksekokul Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (**Gümüşhane Sağlık Yüksekokulu- 20/01/2016**)

Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ
Yüksekokul Müdür V.

TABLO 16 : HARCAMA YETKİLİLİĞİ VE VEKALET TABLOSU

HARCAMA YETKİLİSİNİN;					
Sıra No	Adı ve Soyadı	Unvanı	Asıl / Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
1	Yrd. Doç. Dr. Sedat BOSTAN	Müdür	Asıl	01.01.2015	22.02.2015
2	Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ	Müdür Yrd.	Vekil	23.02.2015	27.02.2015
3	Yrd. Doç. Dr. Sedat BOSTAN	Müdür	Asıl	28.02.2015	05.07.2015
4	Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ	Müdür Yrd.	Vekil	06.07.2015	16.07.2015
5	Yrd. Doç. Dr. Sedat BOSTAN	Müdür	Asıl	17.07.2015	02.08.2015
6	Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ	Müdür Yrd.	Vekil	03.08.2015	21.08.2015
7	Yrd. Doç. Dr. Sedat BOSTAN	Müdür	Asıl	22.08.2015	30.08.2015
8	Yrd. Doç. Dr. Nuri GÜLEŞÇİ	Müdür Yrd.	Vekil	31.08.2015	04.09.2015
9	Yrd. Doç. Dr. Sedat BOSTAN	Müdür	Asıl	05.09.2015	31.12.2015