|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.****GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ****ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI****2021 - 2022 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ**

|  |
| --- |
| **STAJ DÖNEMİ :** ….. / ….. / 20…. - ….. / ….. / 20….**STAJ SÜRESİ :** ……..iş günü |

 **ÖĞRENCİNİN**ADI SOYADI : FAKÜLTESİ :BÖLÜMÜ / PROGRAMI :SINIFI :NUMARASI :**İŞ YERİNİN**ADI :ADRESİ :**EĞİTİM PERSONELİNİN**ADI SOYADI :ÜNVANI : |
| **T.C.****GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ****SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****STAJ TALİMATI**Üniversitemizde gördüğünüz dört yıllık eğitimin uygulama ve üretime dönüştürülmesi bakımından çok büyük öneme sahip olan staj görevine başlayacaksınız.Staj süresinde aşağıdaki hususlara titizlikle uymanızı rica eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz. 1. **STAJ ÖNCESİ HAZIRLIKLAR**
2. Staj dosyasındaki **Staj müracaat Formu**nu örneğe uygun olarak doldurup kuruma onaylattınız
3. Staj dosyasındaki **diğer staj evraklarını** örneğe uygun olarak doldurunuz.
4. Staj için iş hayatınızdaki idealinize uygun konular seçmeye özen gösteriniz.
5. **STAJ SÜRESİNDEKİ İŞLER VE DAVRANIŞLAR**
6. Kendinizi kurumun bir personeli olarak görüp, işinize ciddiyetle başlayınız. Mesai saatlerine titizlikle uyunuz.
7. Kurumdaki amirlerin emirlerine kesinlikle uyunuz.
8. Kurumdaki mesai arkadaşlarınız ile kurduğunuz ilişkilerin kurum kuralları çerçevesinde olmasına özen gösteriniz.

1. İdeolojik tartışmalardan, yersiz konuşmalardan, ısrarlı fikir beyanlarından ve benzeri kötü davranışlardan kaçınınız.
2. Çalışmalarınızı muhakkak günlük olarak değerlendiriniz. İşinizi günü gününe yapınız. Ayrıca; çalışmalarınızı kağıda geçirirken bir adet *matbu form* doldurduktan sonra yapılacak *ilaveleri* (resim, proje vb.) staj dosyasına ekleyiniz. Günlük çalışmalarınızı her günün bitiminde yetkiliye imzalatınız.
3. Staj yaparken araç ve gereçleri bizzat kullanmaya çalışınız. Bilgi ve tecrübelerinizi azami seviyeye çıkarma çabası içinde olunuz.
 |
| 1. **STAJ DOSYASININ HAZIRLANMASI**
2. Staj çalışmaları sırasında yapılan işler, çizilecek şekil ve resimler staj dosyası içerisinde dosyalanacaktır.

Staj esnasında üzerinde uygulama yaptığınız belgelerin asılları, asılları verilmiyorsa fotokopileri staj dosyasına eklenecektir. Eklenen bu belgeler içindekiler kısmında **ek** olarak belirtilecektir.1. Staj sonunda **Staj Çalışması** Raporunda aşağıdaki bilgiler bulunacaktır:
2. Staj çalışmasının yapıldığı kurumun
* Adı ve adresi
* Organizasyon şeması
* Çalıştığı yönetici, doktor, hemşire, sağlık memuru, teknisyen v.b. sayısı
* Kurum hakkında bilgi
* Kısa tarihçesi yazılacaktır.
1. Raporun girişinde staj çalışmasının amacı ve konuları açıklanacaktır.
2. Raporun içeriğinde; kurumda incelenen ve yapılan her iş ayrıntılı olarak yazılacak, çizilen ve fotoğrafı çekilen resimler, tablolar, formlar ve çeşitli veriler, uygun yerlerde veya ekinde ve belirli bir sıra ile bulunacaktır.

**ç)** Raporun sonuç kısmında öğrencinin staj çalışması süresi içerisinde edindiği bilgiler, kazandığı beceriler dikkate alınarak Yönetmeliğin ve kendisine verilen çalışma raporunun baş tarafında belirtilen amaçlara ne dereceye kadar ulaşıldığı, yapıcı önerilerde katılarak açık ve kesin ifadelerle özetlenecektir. 1. Ekler kısmı oluşturulacaktır. Tablo, şekil vb. çizimler, uygulama evrakları, fotoğraf vb. ekler ek kısmına konulacaktır.
2. Tamamlanan Staj Çalışma Raporunun tüm sayfaları, kurumun en yetkilisine imzalattırılıp kaşelenecek/mühürlenecektir.
 |
| **D. STAJ DÖNÜŞÜ YAPILACAK İŞLER**1. Staj bitiminde kurum amirlerine ve personele veda etmeden ayrılmayınız.
2. Staj dosyasını tamamladıktan sonra ders hocasına ulaştırınız.
3. Dosya değerlendirilmesi yapılarak final sınav notu verilecektir.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.****GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ / SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ****STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN**ADI SOYADI :BÖLÜMÜ :PROGRAMI :SINIFI :NUMARASI : |
| **SIRA** **NO** | **STAJ TARİHLERİ** | **STAJ YAPILAN BİRİM** |
| 1 | ….. / ….. /20…. |  |
| 2 | …../ ….. /20…. |  |
| 3 | ….. / ….. /20…. |  |
| 4 | ….. / ….. /20…. |  |
| 5 | ….. / ….. /20…. |  |
| 6 | ….. / ….. /20…. |  |
| 7 | ….. / ….. /20…. |  |
| 8 | ….. / ….. /20…. |  |
| 9 | ….. / ….. /20…. |  |
| 10 | ….. / ….. /20…. |  |
| 11 | ….. / ….. /20…. |  |
| 12 | ….. / ….. /20…. |  |
| 13 | ….. / ….. /20…. |  |
| 14 | ….. / ….. /20…. |  |
| 15 | ….. / ….. /20…. |  |
| 16 | ….. / ….. /20…. |  |
| 17 | ….. / ….. /20…. |  |
| 18 | ….. / ….. /20…. |  |
| 19 | ….. / ….. /20…. |  |
| 20 | ….. / ….. /20…. |  |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ….. / ….. /20…. ile ….. / ….. /20….tarihleri arasında toplam …….. iş günü staj çalışmasını yapmıştır.Staj Eğitim Sorumlusu(KAŞE – İMZA – MÜHÜR) |